

**Государственное бюджетное учреждение
города Москвы «Мосархив»
(ГБУ «Мосархив»)**

П Р И К А З

14.02.2023 г.

№ 68

О создании комиссии по противодействию коррупции и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив»

В целях реализации Федерального закона от 25.12 2008 № 273 "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив» (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив» (приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 года (приложение 3).
4. Руководителям структурных подразделений ГБУ «Мосархив» ознакомиться с приказом под роспись.
5. Признать утратившим силу приказ от 10.01.2023 г. № 8 «О создании комиссии по противодействию коррупции и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив»».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

М.Н. Каврасский

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
ГБУ «Мосархив»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в ГБУ «Мосархив».

2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности ГБУ «Мосархив» по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

2.2. Исполнение Плана по реализации антикоррупционных мероприятий в городе Москве.

2.3. Формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения.

2.4. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.5. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников ГБУ «Мосархив» в

соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

2.6. Проведение профилактической работы с работниками ГБУ «Мосархив».

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ГБУ «Мосархив».

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (директор ГБУ «Мосархив»), заместители председателя Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ «Мосархив»). Все члены Комиссии обладают равными правами.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. Комиссия имеет право запрашивать необходимые материалы и сведения в структурных подразделениях ГБУ «Мосархив».

4.1.2. При необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса привлекать представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.6. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы ГБУ «Мосархив» и даваться поручения директора ГБУ «Мосархив».

4.8. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ «Мосархив» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

5. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций

5.1. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

5.2. Организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии касающихся повестки дня.

5.3. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, по вопросам включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

5.4. На период временного отсутствия секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о Комиссии вводится в действие с даты подписания приказа.

7.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом ГБУ «Мосархив».

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
ГБУ «Мосархив»

Каврасский Максим Николаевич	Директор ГБУ «Мосархив», Председатель Комиссии
Заверняева Вера Александровна	Заместитель директора ГБУ «Мосархив», Заместитель председателя Комиссии
Мастер Виолетта Геннадиевна	Начальник отдела документационного обеспечения, секретарь Комиссии
Корнеева Надежда Александровна	Начальник отдела использования документов
Чечина Елена Владиславовна	Начальник отдела планово-экономической деятельности
Синицын Александр Андреевич	Начальник отдела обеспечения сохранности архивных документов
Павленко Анатолий Михайлович	Ведущий специалист ГО
Акимцев Евгений Дмитриевич	Ведущий специалист по охране труда

**План
мероприятий ГБУ «Мосархив»
по противодействию коррупции на 2021-2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (подразделение)
1.	Подготовка материалов и предложений для участия директора ГБУ «Мосархив» в заседаниях и совещаниях Главархива Москвы по противодействию коррупции.	в соответствии с планом работы Главархива Москвы	Заместитель директора Заверняева В.А. Руководители структурных подразделений. Комиссия по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив»
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение распорядительных документов ГБУ «Мосархив» в соответствие с федеральными законами, законами города Москвы и иными нормативно-правовыми актами Главархива Москвы.	постоянно	Руководство ГБУ «Мосархив».
3.	Разработка плана противодействия коррупции в ГБУ «Мосархив», направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков и обеспечения контроля за выполнением плановых мероприятий на 2021-2023 года.	ежегодно – до 10 декабря.	Заместитель директора Заверняева В.А. Комиссия по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив».
4.	Участие директора ГБУ «Мосархив» в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	по приглашению организаторов мероприятий	Руководство ГБУ «Мосархив».

5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	по мере необходимости, но не реже двух раз в год	Комиссия по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив».
6.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции ГБУ «Мосархив». Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	постоянно	Заместитель директора Заверьева В.А. Отдел документационного обеспечения.
7.	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок структурных подразделений ГБУ «Мосархив»	постоянно	Заместитель директора Заверьева В.А. Отдел документационного обеспечения.
8.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в структурных подразделениях ГБУ «Мосархив», а также на предупреждение нарушения законодательства по предупреждению коррупции.	постоянно	Заместитель директора Заверьева В.А. Руководители структурных подразделений. Отдел документационного обеспечения.
9.	Доведение до работников ГБУ «Мосархив» требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора Заверьева В.А. Руководители структурных подразделений. Отдел документационного обеспечения.
10.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности работников ГБУ «Мосархив», наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.	ежеквартально	Заместитель директора Заверьева В.А. Комиссия по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив».

11.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в ГБУ «Мосархив»	постоянно	Заместитель директора Заверьева В.А.
12.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГБУ «Мосархив» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	по запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов	Заместитель директора Заверьева В.А. Руководители структурных подразделений.
13.	Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников ГБУ «Мосархив», в целях минимизации коррупционных рисков.	постоянно	Заместитель директора Заверьева В.А. Отдел документационного обеспечения.
14.	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков.	постоянно	Директор Кавраский М.Н.
15.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	ежемесячно	Заместитель директора Заверьева В.А.
16.	Проведение в Международный день борьбы с коррупцией лекций и семинаров для повышения правовой грамотности работников ГБУ «Мосархив».	ежегодно – 9 декабря	Заместитель директора Заверьева В.А. Отдел документационного обеспечения.
17.	Представление предложений в Главархив Москвы для включения в План мероприятий Главархива Москвы по противодействию коррупции в городе Москве на 2025 год.	– до 01 сентября 2024 г.	Заместитель директора Заверьева В.А. Руководители структурных подразделений. Отдел документационного обеспечения.

			печения.	
18.	Осуществление контроля за соблюдением положений нормативных правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, а также контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в ГБУ «Мосархив»	постоянно	Заместитель директора Заверняева В.А.	
19.	Формирование у работников ГБУ «Мосархив» негативного отношения к коррупционному поведению.	постоянно	Руководители структурных подразделений.	
20.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников ГБУ «Мосархив» к совершению коррупционных правонарушений.	при поступлении уведомлений	Заместитель директора Заверняева В.А.	
21.	Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ГБУ «Мосархив» поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или просьба о даче взятки.	ежемесячно	Руководство ГБУ «Мосархив».	
22.	Проведение опросов с применением полиграфа членов комиссии и контрактных служб по закупкам товаров, работ и услуг в ГБУ «Мосархив».	по плану-графику Главархива Москвы	Заместитель директора Заверняева В.А.	
Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для обеспечения нужд ГБУ «Мосархив»				

1.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя).	ежеквартально	Заместитель директора Заверьева В.А. Отдел документационного обеспечения.
Обучение работников ГБУ «Мосархив»			
1.	Обучение работников ГБУ «Мосархив» по программе противодействия коррупции, создания условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения работников ГБУ «Мосархив» с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции.	по плану отдела документационного обеспечения	Заместитель директора Заверьева В.А. Отдел документационного обеспечения.
Антикоррупционное просвещение			
1.	Мониторинг мер, принятых ГБУ «Мосархив», по созданию условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знании общих прав и обязанностей, и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы.	раз в полугодие	Руководство ГБУ «Мосархив».